



SOP PERMOHONAN KEHADIRAN WALIKOTA MELALUI APLIKASI SI BAGUS

 PEMERINTAH KOTA BLITAR SEKRETARIAT DAERAH		NO SOP : 800/ 1633 /410.020.5/2022 TGL PEMBUATAN : 17 Juni 2022 TGL REVISI : 20 Juni 2022 TGL PENGESAHAN : 23 Juni 2022 DISAHKAN OLEH : Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Kota Blitar  NIP. 196604251992031007
NAMA SOP : SINKRONISASI AGENDA KEPALA DAERAH MELALUI APLIKASI SI BAGUS		
DASAR HUKUM 1. Undang - undang RI Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang - Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang - Undang RI Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan 4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan 5. Peraturan Walikota Blitar Nomor 26 Tahun 2018 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Blitar Tahun 2018-2023 6. Peraturan Walikota Blitar Nomor 83 Tahun 2020 tentang tugas pokok dan fungsi serta tata kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar		KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memahami tugas dan bertanggung jawab 2. Memahami peraturan / prosedur layanan di Bagian Umum 3. Memahami peraturan / prosedur tentang ketentuan peraturan dan perundang undangan terutama UU Nomor 9 Tahun 2010 4. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi di Bagian Umum 5. memiliki jiwa melayani
KETERKAITAN 1. SOP Sistem Informasi Surat masuk Keluar di Bagian Umum 2. SOP Layanan Kerumahtanggaan 3. SOP Upacara dan Apel Gabungan		PERALATAN / KELENGKAPAN 1. PERATURAN PERUNDANGAN TENTANG KEPROTOKOLAN 2. KOMPUTER 3. DATA / DOKUMEN
PERINGATAN		PENCATATAN PENDATAAN

